



de heer C.B. Pisuisse en mevrouw E. Boon
Lisgors 13
3271 XA Mijnsheerenland

uw brief

ons kenmerk
Z11/12705

uw kenmerk

contactpersoon
Mw N.J. Kleijwegt

doorkiesnummer
078 633 45 72

bijlagen

e-mail
nienke.kleijwegt@binnenmaas.nl

datum
13 juli 2011

onderwerp
cavia's

verzenddatum

13 JULI 2011

Geachte meneer en mevrouw,

Met onze brief van 14 juni 2011 - verzenddatum 15 juni 2011 - hebben wij u meegedeeld dat u het aantal cavia's in uw woning moet terugbrengen naar 10 stuks. Ook hebben wij u aangekondigd het voornemen te hebben om u een last onder dwangsom op te leggen

Dit naar aanleiding van klachten van omwonenden over met name stankoverlast en onze constatering dat u in uw woning aan de Lisgors 13 cavia's fokt en verkoopt en dat u op de verdieping door de buitengevel een uitmonding van een ventilator heeft gemaakt. Hierdoor wordt vieze lucht uitgestoten naar aangrenzende woningen.

Met betrekking tot de overtredingen verwijzen wij u naar genoemde brief van 14 juni 2011.

Zienswijze

Op 28 juni 2011 heeft u een e-mail gestuurd waarvan de strekking is dat u het aantal cavia's niet binnen de gestelde termijn kunt terugbrengen vanwege de vakantieperiode. U geeft aan hier circa 3 maanden voor nodig te hebben.

Heroverweging

Uw zienswijze heeft geen aanleiding gegeven om ons voorgenomen besluit inhoudelijk te herzien.

Besluit

Er is sprake van twee overtredingen, te weten het fokken van cavia's in een woonhuis in strijd met de voorschriften van het bestemmingsplan en het afvoeren van verontreinigde lucht in strijd met de bepalingen in de Bouwverordening.



Wij gelasten u de overtredingen vóór 14 september 2011 beëindigd te hebben. Dit is drie maanden na onze aanschrijving van 14 juni 2011. De overtredingen zijn te beëindigen door het fokken van cavia's en de afvoer van verontreinigde lucht te staken, de verkoop aan huis te staken en het aantal cavia's terug te brengen tot maximaal 10 stuks..

Om u te dwingen de overtredingen te beëindigen leggen wij u met ingang van 14 september 2011 een last onder dwangsom op met een hoogte van € 100,- per week zolang de overtreding voortduurt. De maximum te verbeuren dwangsom stellen wij op € 2.000,-.

Bezwaar

Indien u het niet eens bent met dit besluit, kunt u, op grond van artikel 7:1 van de Awb, binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bij het college van burgemeester en wethouders bezwaar aantekenen. Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en bevat tenminste naam en adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar zich richt en de gronden van het bezwaar.

Indiening van een bezwaarschrift betekent niet dat de werking van het besluit wordt uitgesteld. Indien, gelet op uw belangen, onverwijlde spoed is vereist bestaat de mogelijkheid om na indiening van een bezwaarschrift een voorlopige voorziening aan te vragen bij de Voorzieningenrechter (Arrondissementsrechtbank, sector bestuursrecht, postbus 7003, 3300 GC Dordrecht) verzoeken een voorlopige voorziening te treffen (daarbij is griffierecht verschuldigd).

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van Binnenmaas,
namens dezen,

mevrouw P.Y. Emans,
teamleider Vergunningen.



Bezwaarschriftenprocedure

Wie het niet eens is met een besluit kan in bepaalde gevallen een bezwaarschrift indienen. Dit kan betekenen dat het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester of de gemeenteraad (hierna: bestuursorgaan) een besluit kan wijzigen of intrekken, maar het kan ook zijn dat het besluit ongewijzigd in stand blijft. In deze folder vindt u algemene informatie over de behandeling van een bezwaarschrift bij de gemeente Binnenmaas. Als u nog vragen heeft over deze procedure, dan kunt u terecht bij het secretariaat van de Commissie Bezwaarschriften 078 - 673 91 07.

Bezwaarschrift

Een bezwaarschrift moet worden ingediend bij het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen. Een bezwaarschrift moet volgens de Algemene wet bestuursrecht (Awb) voldoen aan een aantal vereisten. Als het bezwaarschrift niet voldoet aan één van die vereisten, kan het bestuursorgaan het niet-ontvankelijk verklaren. Dit betekent dat het bestuursorgaan het bezwaar inhoudelijk niet behandelt. De wettelijke vereisten zijn:

- het bezwaarschrift is binnen zes weken na de datum van bekendmaking (meestal verzenddatum) van het besluit ingediend;
- het bezwaarschrift is voorzien van de datum en de naam, het adres en de handtekening van de bezwaarmaker;
- in het bezwaarschrift staat vermeld met welk besluit bezwaarmaker het niet eens is en de redenen waarom.

Het digitaal indienen van een bezwaarschrift is bij de gemeente Binnenmaas nog niet mogelijk. Het bestuursorgaan stelt ook degene die rechtstreeks bij het besluit is betrokken (bijvoorbeeld de vergunninghouder) schriftelijk in kennis van het bezwaarschrift. Deze persoon is als derde belanghebbende partij in de procedure.

Commissie Bezwaarschriften

Voordat het bestuursorgaan een beslissing op het bezwaarschrift neemt, brengt een onafhankelijke commissie advies uit over de afhandeling van het bezwaarschrift. In de gemeente Binnenmaas is een Commissie Bezwaarschriften ingesteld. De commissie bestaat uit twee leden en een voorzitter. Het betreft een onafhankelijke commissie; de leden en de voorzitter maken geen deel uit van en zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan van de gemeente Binnenmaas. Informatie over de leden kunt u vinden op de gemeentelijke website www.binnenmaas.nl onder Bestuur & Organisatie/Commissie Bezwaarschriften.

Hoorzitting

Alle partijen ontvangen een schriftelijke uitnodiging om tijdens een hoorzitting van de commissie hun standpunt over het bezwaar toe te lichten. De commissie houdt de hoorzittingen in het gemeentehuis, Sportlaan 22 in Maasdam. In bepaalde, bij de wet geregelde, gevallen kan de voorzitter van de commissie van een hoorzitting afzien.



Mai 2011

Nadere stukken indienen

U kunt tot tien dagen voor de hoorzitting nadere stukken indienen. U ontvangt bij de uitnodiging ook kopieën van een selectie van relevante stukken. De overige op de zaak betrekking hebbende stukken liggen ter inzage in het gemeentehuis. Als u deze wilt inzien dan kunt u daarvoor een afspraak maken met het secretariaat van de commissie.

Vertegenwoordiging

U kunt zich tijdens de hoorzitting laten bijstaan. Dit betekent dat u een familielid, kennis of advocaat mag meenemen die u kan steunen. U kunt zich ook laten vertegenwoordigen. Dan voert iemand anders voor u het woord. U hoeft dan zelf niet bij het horen aanwezig te zijn. Als u een kennis of familielid inschakelt om u te vertegenwoordigen dan moet u die persoon een schriftelijke machtiging meegeven die door uzelf is ondertekend.

Tijdstip en dagdeel

De commissie vergadert op één dinsdagavond in de maand. De hoorzitting duurt maximaal 30 minuten en vindt plaats tussen 19.30 en 21.30 uur.

Openbaar of besloten

De hoorzittingen van de commissie zijn in principe openbaar. Er kunnen dus toehoorders aanwezig zijn. De hoorzitting is niet openbaar als het om een vertrouwelijke zaak gaat. U kunt de commissie ook zelf vragen om een besloten behandeling. Daarvoor moet u dan wel een belangrijke reden hebben.

Aanwezigen

Tijdens de hoorzitting zijn namens de commissie een voorzitter, twee commissieleden, de secretaris en een notulist aanwezig. Ook is een vertegenwoordiger van het bestuursorgaan bij de hoorzitting aanwezig. Dit is meestal een ambtenaar van de vakafdeling die ook de beslissing heeft voorbereid. Naast de bezwaarmaker kunnen er derde belanghebbenden aanwezig zijn (bijvoorbeeld de vergunninghouder). De commissie hoort partijen tegelijkertijd.

Hoor en wederhoor

Na de inleiding door de voorzitter krijgt eerst de indiener van het bezwaarschrift de gelegenheid zijn of haar standpunt toe te lichten. Daarna krijgt de vertegenwoordiger van het bestuursorgaan het woord. Zo nodig kan een derde belanghebbende (bijvoorbeeld de vergunninghouder) het woord voeren. Op verzoek mogen in de vergadering ook adviseurs, getuigen en deskundigen het woord voeren. U wordt gevraagd, voor zover dat mogelijk is, vooraf een eventuele toelichting op het bezwaarschrift op schrift te stellen en deze tijdens de hoorzitting aan de aanwezigen te overleggen.

Advies

Nadat de commissie alle partijen heeft gehoord, is de hoorzitting afgelopen. De commissie bespreekt de zaak daarna in een besloten vergadering. De commissie brengt in beginsel binnen vier weken advies uit aan het bestuursorgaan. Tegelijkertijd ontvangt de bezwaarmaker en derde belanghebbende(n) een kopie van het advies. Bij het advies zit het verslag van de hoorzitting. Soms vraagt de advisering extra tijd voor aanvullend onderzoek of voor het raadplegen van een deskundige. In dat geval ontvangt u hierover bericht.

Beslissing op bezwaar

Enkele weken nadat u het advies en het verslag van de commissie heeft ontvangen, ontvangt u van het bestuursorgaan schriftelijk bericht over de beslissing op het bezwaarschrift.



Afhandelingstermijn

De termijn waarbinnen het bestuursorgaan op een bezwaarschrift moet beslissen bedraagt 12 weken, met een uitloop naar 18 weken, na afloop van de termijn waarbinnen bezwaar kan worden gemaakt tegen een besluit. In sommige gevallen verlengt het bestuursorgaan de wettelijke termijn, bijvoorbeeld als de indiener van een bezwaarschrift bepaalde gegevens nog niet heeft opgestuurd.

Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen

In de meeste gevallen ontvangt u binnen de wettelijke termijn de beslissing op bezwaar, maar soms lukt het niet om tijdig te beslissen. De bezwaarmaker kan in dat geval het bestuursorgaan in gebreke stellen. Dit kan vanaf het moment dat de wettelijke beslistermijn is verstreken. Het bestuursorgaan heeft na de ingebrekestelling nog twee weken om te beslissen. Gebeurt dat niet of niet tijdig dan is het bestuursorgaan voor elke dag dat het besluit langer op zich laat wachten aan de bezwaarmaker een dwangsom verschuldigd.

Beroep en voorlopige voorziening

Tegen de beslissing op het bezwaarschrift kunt u beroep instellen bij de rechtbank. Onderaan de beslissing staat vermeld dat u een beroepschrift kunt indienen en bij wie u dat kunt doen. Meer informatie kunt u krijgen bij de Rechtbank Dordrecht, sector bestuursrecht.

Een zorgvuldige behandeling van een bezwaarschrift kost tijd. Soms kunt u de afloop daarvan niet afwachten en is op korte termijn een uitspraak van een rechter nodig. U kunt dan aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Dordrecht een voorlopige voorziening vragen. Een voorwaarde bij het aanvragen van een voorlopige voorziening is dat u bij het bestuursorgaan (college burgemeester en wethouders, de burgemeester of de gemeenteraad) een bezwaarschrift heeft ingediend.

Kosten

Het indienen van een bezwaarschrift is kosteloos. Het instellen van beroep bij de rechtbank of het vragen van een voorlopige voorziening aan de voorzieningenrechter is niet kosteloos. U betaalt hiervoor griffierecht aan de rechtbank.

Vergoeding van de kosten

U kunt vragen om een vergoeding van de kosten die u heeft gemaakt om een bezwaarschrift in te dienen. Het gaat hierbij vooral om de kosten van een professionele rechtshulpverlener (bijvoorbeeld advocaat) die redelijkerwijs noodzakelijk waren. Het bestuursorgaan moet een deel van uw kosten vergoeden als u gelijk krijgt en het besluit waartegen u bezwaar heeft gemaakt door het bestuursorgaan wordt herroepen. U moet uw verzoek dan wel hebben gedaan voordat een beslissing is genomen op uw bezwaarschrift. Op uw verzoek wordt beslist bij de beslissing op bezwaar.

Contactgegevens

Gemeente Binnenmaas

Sportlaan 22, 3299 XG Maasdam, telefoonnummer 078 - 676 44 33 (algemeen)

Rechtbank Dordrecht

Sector bestuursrecht, Postbus 7003, 3300 GC Dordrecht

website: www.rechtbankdordrecht.nl

U kunt ook digitaal beroep (of verzoek voorlopige voorziening) instellen bij de rechtbank via de volgende link: <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. U moet wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD).